

[vc_row top="0px" bottom="30px"][vc_column][vc_column_text]

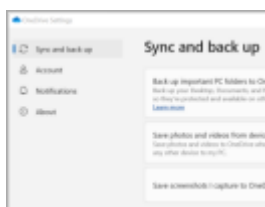
För att kunna arbeta samtidigt i filer som är synkroniserade med OneDrive eller SharePoint med datorn krävs att funktionen är aktiverad i OneDrive. Det kan vara aktiverat från start men ibland kan det också vara inaktiverat av någon anledning. Här kommer en förklaring på hur du kan aktivera det.

Olika versioner av OneDrive har olika inställningar. Välj din app i listan nedan.

En uppdatering av inställningarna för appen OneDrive-synkronisering för Windows lanseras gradvis för användare, med start i september 2022.

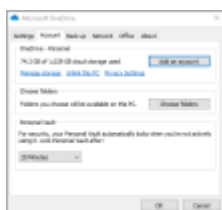
[/vc_column_text][/vc_column][/vc_row][vc_row top="0px" bottom="0px"][vc_column width="1/2"][vc_column_text]

Nytt från september 2022






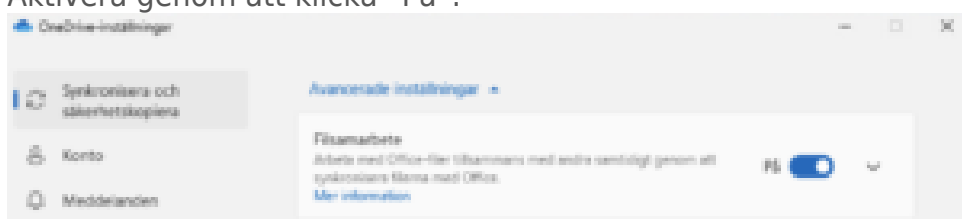
[/vc_column_text][/vc_column][vc_column width="1/2"][vc_column_text]

Före september 2022






[/vc_column_text][/vc_column][/vc_row][vc_row][vc_column][vc_tta_tabs active_section="1"][vc_tta_section title="PC (från och med 22 september)" tab_id="1681390167117-da096368-32dc"][vc_column_text]

1. Klicka eller tryck på ikonen OneDrive i aktivitetsfältet eller i meddelandefältet.  Om du inte ser OneDrive-ikonen kanske OneDrive inte körs. Gå till **Start**, skriv **OneDrive** i sökrutan och klicka sedan på **OneDrive** i sökresultatet. Eventuellt måste du klicka på pilen **Visa dolda ikoner**  bredvid meddelandefältet om du vill visa **OneDrive**-ikonen.
Om du har både OneDrive och OneDrive för arbete eller skola konfigurerat på din dator kommer inställningarna att användas på samma sätt, men de är unika för respektive konto.
2. Klicka på kugghjulet uppe till höger i menyn och sedan **Inställningar**. 
3. Klicka på **Avancerade inställningar** och scrolla ner till **Filsamarbete**.
4. Aktivera genom att klicka "På".



5. Stäng fönstret.

[/vc_column_text][/vc_tta_section][vc_tta_section title="PC" tab_id="1681393954013-03fd46f5-69f0"]

1. Klicka eller tryck på ikonen OneDrive i aktivitetsfältet eller i meddelandefältet.  Om du inte ser OneDrive-ikonen kanske OneDrive inte körs. Gå till **Start**, skriv **OneDrive** i sökrutan och klicka sedan på **OneDrive** i sökresultatet. Eventuellt måste du klicka på pilen **Visa dolda ikoner**  bredvid meddelandefältet om du vill visa **OneDrive**-ikonen.
Om du har både OneDrive och OneDrive för arbete eller skola konfigurerat på din dator kommer inställningarna att användas på samma sätt, men de är unika för respektive konto.
2. Klicka på kugghjulet uppe till höger i menyn och sedan **Inställningar**. 
3. Klicka på fliken "**Nätverk**".
4. Aktivera filsamarbete under sektionen "**Office**".
5. Stäng fönstret.

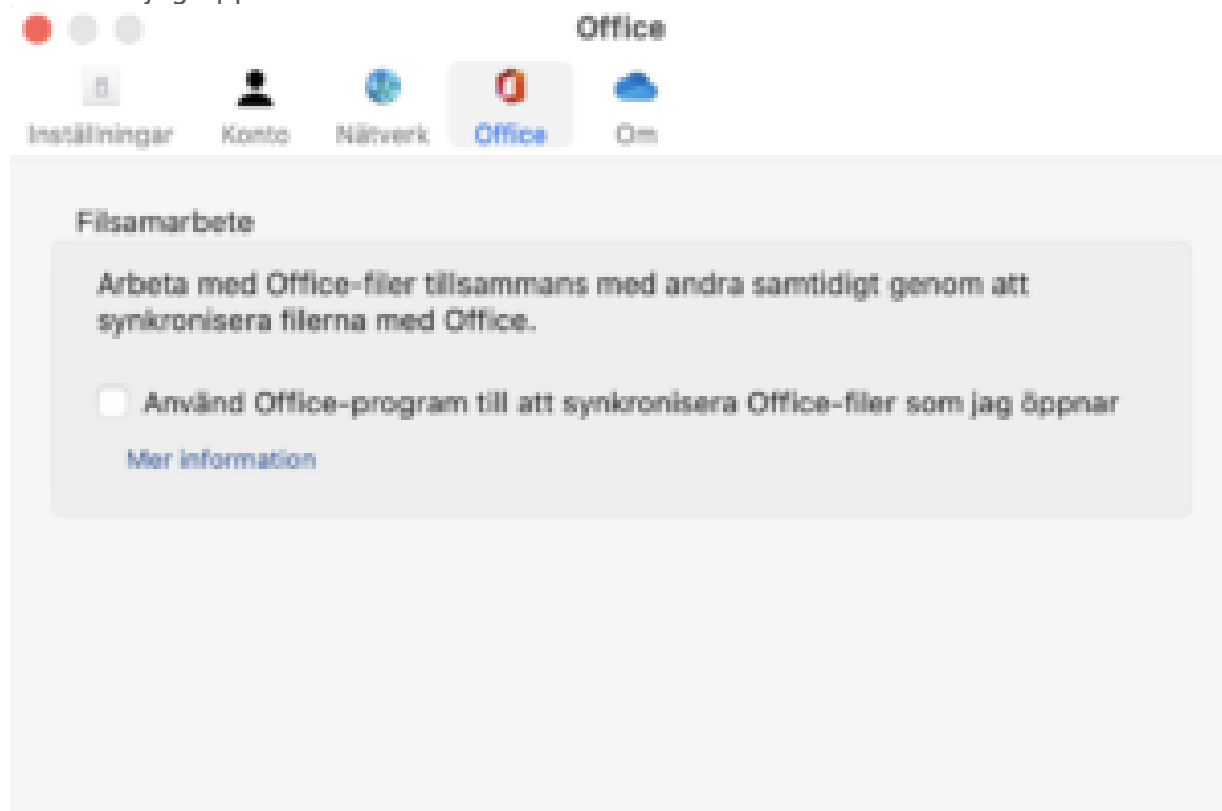
[/vc_column_text][/vc_tta_section][vc_tta_section title="Mac" tab_id="1681394152619-ddad54c1-a787"][vc_column_text]

1. Klicka på OneDrive-molnikonen uppe i menyraden. 

Om du inte ser OneDrive-ikonen kanske OneDrive inte körs. På en Mac använder du Spotlight för att söka efter OneDrive och öppna det.

Om du har både OneDrive och OneDrive för arbete eller skola konfigurerat på din dator kommer inställningarna att användas på samma sätt, men de är unika för respektive konto.

2. Klicka på **kugghjulet** för att öppna menyn och välj **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Office** och aktivera "Använd Office-program till att synkronisera Office-filer som jag öppnar".



4. Stäng fönstret.



[/vc_column_text][/vc_tta_section][/vc_tta_tabs][/vc_column][/vc_row][vc_row
top="0px"][/vc_column][vc_column_text]

Om du behöver hjälp med att aktivera filsamarbete i din dator, *kontakta oss* gärna.

[/vc_column_text][/vc_column][/vc_row]