



Gör så här för att lägga till en delad postlåda så ni ser den i Outlook i datorn eller i OWA (Outlook för webben):

1. logga in på <https://portal.office.com> med din e-postadress och lösenord.
2. Välj "Outlook" för webben.
3. I vänstra kolumnen, högerklicka på "Mappar" och välj "Lägg till delad mapp".
4. I dialogrutan som visas på websidan, skriv "mailadressen_för_postlådan" och klicka sedan "Lägg till".

Så, nu ska den delade postlådan dyka upp i vänstra kolumnen och även i Outlook så småningom. Om brevlådan är skapad nyligen så kan det dröja en stund innan ni kan komma åt den. Om du behöver skicka från den delade mailboxen i Outlook kan du välja den i menyn "Från".

Om du också vill kunna skicka från den delade brevlådan kan du läsa om hur man gör här.

Om brevlådan mot förmodan inte skulle dyka upp i din Outlook eller du behöver hjälp med något annat så kontakta oss gärna så kan vi hjälpa till.