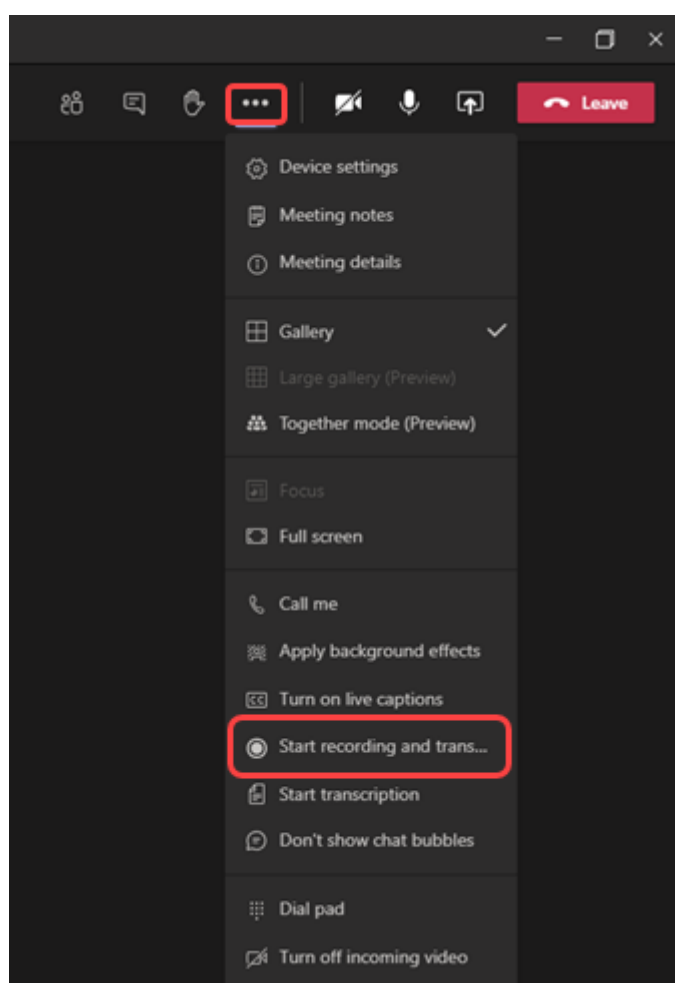


Ett **Teams**-mötes ljud-, video- och skärmdelningsaktivitet kan spelas in. **Inspelningen** sparas i molnet så att du kan dela den på ett säkert sätt i organisationen.

## Spela in ett möte eller samtal

1. Starta eller gå med i mötet.
2. Om du vill starta inspelningen går du till möteskontrollerna och väljer de tre prickarna, **...** > Starta inspelning.



Alla i mötet meddelas att inspelningen har startat. Mötesmeddelandet publiceras också i chatt-historiken.

1. Om du vill stoppa inspelningen går du till möteskontrollerna och väljer de tre prickarna **...** > Stoppa inspelning.
  - Inspelningen bearbetas och sparas sedan på SharePoint om det var ett kanalmöte



- eller OneDrive om det var någon annan typ av möte.
- Mötesinspelningen visas i möteschatten eller i kanalkonversationen, om du är i en kanal. Inspelningen upphör inte att gälla.

Du kan läsa mer om att spela in Teams-möten här.